

ПОЛОЖЕННЯ

про управління інвестиційної політики міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління інвестиційної політики міської ради (далі – управління) є виконавчим органом Івано-Франківської міської ради.

1.2. Управління є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету, міському голові.

1.3. Координує роботу управління заступник міського голови згідно з розподілом посадових обов'язків.

1.4. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, законодавчими актами Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішеннями Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Положення визначає основи організації та діяльності управління, а також основи взаємовідносин з іншими виконавчими органами міської ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Координація роботи по залученню інвестицій та здійсненню капіталовкладень, супроводження інвестиційних проектів.

2.2. Формування позитивного інвестиційного іміджу міста та просування його інвестиційних можливостей.

2.3. Відстеження динаміки показників розвитку економіки та залучення інвестицій, проведення аналізу, дослідження внутрішніх та зовнішніх факторів впливу, вивчення думки суб'єктів господарювання (зокрема інвесторів) щодо інвестиційного клімату в місті, формування та поширення інформації про місцеві, національні та міжнародні заходи та події в сфері просування інвестицій.

2.4. Вивчення і популяризація позитивного досвіду реалізації інвестиційних проектів в місті, поширення рекламно-інформаційних матеріалів про інвестиційний потенціал міста, організація виставок, ярмарок, форумів, сприяння розширенню та зміцненню міжгосподарських та міжрегіональних зв'язків.

2.5. Формування баз даних пріоритетних інвестиційних проектів, інвестиційних пропозицій підприємств міста, місцевих виробників та постачальників, місцевих наукових установ та розробок.

2.6. Внесення в установленому порядку до відповідних органів пропозицій щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу міста.

2.7. Координація грантової діяльності виконавчих органів міської ради, суб'єктів комунальної власності, надання їм методичної та

організаційної допомоги у підготовці та реалізації грантових програм, проектів для участі в конкурсах, що проводяться міжнародними грантодавцями та національними/державними фондами.

2.8. Забезпечення співпраці з українськими та іноземними органами місцевої влади, організаціями, фондами та іншими недержавними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів, призначених для реалізації муніципальних програм.

2.9. Представлення в межах наданих повноважень інтересів виконавчого комітету міської ради у відносинах з відповідними органами суб'єктів іноземних держав, а також міжнародними організаціями та установами, фізичними особами з питань зовнішньоекономічного, міжнародного та іноземного інвестиційного співробітництва.

2.10. Координування та контроль в межах своїх повноважень діяльності виконавчих органів міської ради у сфері зовнішньоекономічних зносин, інвестиційної діяльності та реалізації грантових проектів, а також безпосередня участь у розробленні та виконанні проектів міжнародної технічної допомоги, спрямованих на соціально-економічний розвиток міста.

2.11. Участь за дорученням міського голови у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до компетенції управління.

2.12. Організація та проведення переговорів з питань залучення інвестицій, створення спільних підприємств (з іноземними інвестиціями), участь у визначенні перспективних інвестиційних об'єктів та напрямків інвестування.

2.13. Виконання інших функцій, що впливають з покладених на управління завдань.

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Управління має право:

3.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх функцій.

3.2. Отримувати від органів державної податкової служби, статистичного управління, підприємств, установ, туристичних фірм, організацій міста, виконавчих органів міської ради звітні дані й інформаційні матеріали з питань, віднесених до компетенції управління.

3.3. Брати участь у роботі депутатських комісій, постійних і тимчасових комісій при виконавчому комітеті міської ради.

3.4. Залучати експертів, фахівців з підприємств, установ, організацій міста, спеціалістів виконавчих органів міської ради, об'єднань громадян для розгляду питань проведення перевірок, що належать до його компетенції.

3.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції, проводити семінари, тренінги, громадські слухання.

3.6. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами обласної державної адміністрації,

органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами та громадськими організаціями області.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

4.1. До складу управління входять відділи:

- відділ інвестицій та капіталовкладень;
- відділ залучення коштів міжнародної технічної допомоги та державних фондів.

4.2. Управління очолює начальник, який має заступника.

4.3. Працівники управління призначаються та звільняються з посади міським головою згідно з чинним законодавством.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ

Начальник управління:

- здійснює керівництво діяльністю управління, відповідає за виконання покладених на управління завдань;
- організовує роботу, визначає обов'язки і міру відповідальності свого заступника та керівників структурних підрозділів управління;
- підписує видані у межах компетенції управління накази та правочини, організовує та контролює їх виконання;
- затверджує положення про структурні підрозділи управління;
- затверджує посадові інструкції працівників управління;
- забезпечує підвищення професійного рівня і кваліфікації працівників управління, дотримання ними правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання управління;
- вносить пропозиції міському голові щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників управління;
- встановлює розмір надбавок та премій працівникам управління в порядку, встановленому законодавством, відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради про надбавки до заробітної плати та про положення про преміювання;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим положенням.